



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7845239 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ARAUCA
CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7845239 del 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral Diferencial e Incluyente a la Economía popular -CampeSENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	5/05/2025
FECHA DE INICIO	05/05/2025
PLAZO INICIAL	Doscientos Treinta y Siete (237) días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Diana Paola Rincón Garavito
CC o NIT	1098642171
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.



NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Carrera 16A # 29-28, barrio Seis de Octubre, Saravena – Arauca
VALOR INICIAL	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.870.000)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 41.870.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 27 días por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.770.000), b) siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.300.000) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No: 1325 del 10 de enero de 2025.
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No: 43225 del cinco de mayo de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.870.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.870.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.870.000)
SUPERVISOR	Fredy Mauricio Andres Torres Caceres
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación y promoción de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de los trabajadores de la economía popular y de la	SI	La instructora apoya la divulgación y promoción de los servicios de la entidad en la población objetivo del centro de formación. https://community.secop.gov.co/Public/Teendering/OpportunityDetail/Index?notice



población rural y Campesina, a nivel municipal y de su zona de influencia.		UID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Apoyar a la Subdirección en la planificación y ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía popular, en concordancia con los lineamientos entregados por la dirección Nacional del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	SI	La instructora apoya la planificación y ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía popular, conforme a los lineamientos. institucionales. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	SI	La instructora promociona y difunde el programa en el territorio, facilitando el acceso de los grupos focales al portafolio de servicios. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Colaborar a la Subdirección de centro en la focalización y concertación de los servicios institucionales que den respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina, así como en el seguimiento a éstas cuando sea requerido, bajo los lineamientos establecidos por las estrategias CampeSENA y Full Popular.	SI	La instructora colabora con la Subdirección del centro en la focalización, concertación y seguimiento de los servicios institucionales dirigidos a la población campesina y a los trabajadores de la economía popular. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y	SI	La instructora presenta acompañamiento en la focalización, conformación y



matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas (titulada y complementaria en las rutas 1,2, 3, 4 y economía popular) de economía popular y por la población campesina		matrícula de grupos de formación, así como en la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la población campesina y la economía popular. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la gestión de convenios, alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, en pro del desarrollo de los programas de formación, emprendimiento, innovación y del fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	SI	La instructora presenta acompañamiento en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación, así como en la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la población campesina y la economía popular. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. Elaborar actas de las alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales que se gestionen.	SI	La instructora presenta la elaboración de actas de las alianzas y acuerdos gestionados con entes territoriales, organizaciones privadas y organizaciones sociales. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
8. Identificar y gestionar a nivel local y regional espacios y mecanismos de comercialización y/o intercambio de saberes para la participación de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina, atendidos por las estrategias CampeSENA Y Full Popular.	SI	Se evidencia la identificación y gestión de espacios y mecanismos de comercialización e intercambio de saberes para la participación de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina, según las estrategias CampeSENA y Full Popular https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False



		UID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Colaborar con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho regional en la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento con base en los lineamientos establecidos por la Dirección del sistema nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	SI	La instructora evidencia colaboración con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho Regional en la construcción del proyecto zonal para la gestión del conocimiento, conforme a los lineamientos de la Coordinación Nacional CampeSENA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. Apoyar a la Subdirección de centro en la articulación intrainstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS, AULAS MOVILES, EMPRENDIMIENTO y FONDO EMPRENDER entre otros, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.		La instructora evidencia apoyo a la Subdirección del centro en la articulación intrainstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y la población campesina. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
11. Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	SI	Se evidencia la gestión de mecanismos de comercialización para la participación de campesinos emprendedores en los eventos programados. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
12. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA Y Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	Se evidencia la participación y apoyo en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA y Full Popular. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False



		UID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. Organizar y coordinar las actividades comerciales, mercados campesinos, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos	SI	Se evidencia la organización y coordinación de actividades comerciales, mercados campesinos y rutas de aprendizaje en los municipios, según los lineamientos establecidos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
14. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Se evidencia la participación mensual en las reuniones de seguimiento operativo y presupuestal del programa, generando las respectivas evidencias según los lineamientos de CampeSENA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. Apoyar a la Subdirección de Centro de Formación en el proceso de planeación de la ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular con base en los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	SI	Se evidencia el apoyo a la Subdirección del Centro de Formación en la planeación de la ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular, según los lineamientos establecidos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. Participar en eventos de carácter estratégico y técnico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General,	SI	Se evidencia la participación en eventos estratégicos y técnicos, asegurando la transferencia de conocimiento al equipo del Centro de Formación para la



<p>regional o centro de formación profesional, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo perteneciente al Centro de Formación Profesional a fin de poder asegurar la unidad operativa en torno a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.</p>		<p>implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>17. Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la conformación del Comité Articulador de la estrategia CampeSENA, asegurando su integración conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Asimismo, deberá colaborar en la planificación y programación de las sesiones ordinarias del comité, las cuales deben realizarse trimestralmente, en cumplimiento de la periodicidad estipulada en la normativa institucional. Además, se requiere su participación activa y comprometida en las reuniones del comité, contribuyendo al seguimiento y fortalecimiento de las acciones orientadas al desarrollo de la economía campesina y la articulación territorial.</p>	<p>SI</p>	<p>Se evidencia el apoyo a la Subdirección del Centro de Formación en la conformación y funcionamiento del Comité Articulador de la estrategia CampeSENA, participando activamente en su planificación, programación y seguimiento de las acciones para la economía campesina y la articulación territorial. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>18. Presentar informe cualitativo a la subdirección de centro sobre las necesidades dificultades presentadas por los diferentes actores a nivel territorial, así como de las alianzas generadas; como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.</p>	<p>SI</p>	<p>Se evidencia la presentación de informes cualitativos a la Subdirección del Centro sobre necesidades, dificultades y alianzas generadas, como aporte al Comité Articulador Regional CampeSENA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>



<p>19. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.</p>	<p>SI</p>	<p>Se evidencia la presentación de informes mensuales al supervisor del contrato sobre la ejecución de las obligaciones, incluyendo avances, análisis y acciones de mejora; así como el informe anual de gestión al finalizar el contrato según los términos de la coordinación nacional. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>20. Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.</p>	<p>SI</p>	<p>Se evidencia el archivo organizado de los documentos generados, cumpliendo la normatividad de las Tablas de Retención Documental. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>21. El contratista deberá crear, almacenar y mantener actualizada, en una carpeta digital ubicada en el servidor de sistemas designado por el Centro de Formación, toda la documentación e información requerida para el funcionamiento operativo del área correspondiente. Esta información incluirá, de manera obligatoria, los archivos exigidos por el programa Economía Popular – CampeSENA, así como aquellos adicionales que el supervisor considere necesarios.</p>	<p>SI</p>	<p>Se evidencia la creación, almacenamiento y actualización de la documentación requerida para el funcionamiento del área, incluyendo los archivos del programa Economía Popular – CampeSENA y los que el supervisor considere necesarios. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>22. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique</p>	<p>SI</p>	<p>Se evidencia el cumplimiento de las demás tareas asignadas por el supervisor de</p>



de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		contrato, según los lineamientos de la Coordinación Nacional CampeSENA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
23. Procurar el cuidado integral de su salud.	SI	Se evidencia el cuidado integral de la salud por parte de la instructora. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
24. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual, cada Centro de Formación, Dirección Regional y Dirección General (según corresponda) establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).	SI	Se evidencia que la instructora informó al SENA la ARL seleccionada y cumplió con los procedimientos de afiliación establecidos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
25. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	SI	Se evidencia que la instructora realizó su afiliación ante la administradora de riesgos laborales del SENA, bajo la clase de riesgo tipo II correspondiente a labores agrícolas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
26. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.		Se evidencia que la instructora ejecuta su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentado en la plataforma CompromISO. https://community.secop.gov.co/Public/T



		endering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&isFromPublicArea=True&isModal=False
--	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101058473		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	05/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	5/05/2025 7:56:33 PM		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	05/05/2025	05/05/2026	\$ 4,187,000.00

3.2 Cumplimiento del objeto

La señora **Diana Paola Rincón Garavito** identificado con el Nro. C.C. **1098642171** dió cumplimiento total a las indicaciones del contrato Nro. **CO1.PCCNTR.7845239** del año 2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 15 de septiembre de 2025.



3.7 Liquidación del negocio jurídico

De acuerdo con lo establecido en la minuta del contrato **CO1.PCCNTR.7845239** de 2025, la liquidación se realizará una vez finalizada la ejecución contractual y previa verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas. A la fecha de este informe, el contrato no ha sido liquidado formalmente, por lo que se encuentra pendiente de dicho proceso conforme a lo estipulado en la cláusula correspondiente.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$41.870.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$41.870.000
Valor ejecutado	\$41.870.000
Valor pagado	\$41.870.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10/11/2025

FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES
Supervisor del contrato

Elaboró: Zharick Jaimes– Apoyo administrativo



Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.
- Designación de las supervisiones del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

